

## **SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY - PEČOVATELSKÁ SLUŽBA -**

**Č.:**

kteřou v souladu se zákonem o sociálních službách č. 108/2006 Sb. v platném znění dle § 90 a násl. tohoto zákona uzavírají

Pan/í

Datum narození

Trvalé bydliště:

Místo poskytované služby, je-li odlišné od trvalého bydliště:

v textu této smlouvy dále jen „uživatel“

a

**ŽIVOT 90, z.ú.**

Se sídlem Karolíny Světlé 286/18, 110 00 Praha 1

IČ: 00571709

Zastoupený Mgr. Anastasiia Marková – zaměstnankyní poskytovatele, pověřenou ředitelem Jaroslavem Lormanem.

Bankovní spojení, č. účtu: 1937863379/0800

v textu této smlouvy dále jen „poskytovatel“

## I. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel je právnickou osobou, která je registrovaná v registru poskytovatelů sociálních služeb, registrovaná pod číslem 1374641.
2. Pečovatelská služba ŽIVOTa 90 je terénní služba poskytovaná seniorům, kteří jsou starší 65 let, nacházejí se v nepříznivé sociální situaci a potřebují z důvodu věku, nemoci, trvalé či dočasně snížené soběstačnosti nebo z důvodu chronického onemocnění pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.
3. Předmětem této smlouvy je poskytování služeb sociální péče – pečovatelské služby v terénní formě, tj. v místě bydliště uživatele.
4. Poskytovatel sociálních služeb se zavazuje zajišťovat uživateli sociálních služeb pečovatelskou službu podle sjednaného rozsahu úkonů pečovatelské služby za úhradu dle Sazebníku úhrad pečovatelské služby (dále jen „Sazebník“), který je nedílnou součástí této Smlouvy. (Příloha číslo 1.)

## II.

### **Rozsah poskytování sociální služby**

1. V rámci sociální služby budou uživateli poskytovány tyto označené základní činnosti:

Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu

- pomoc a podpora při podávání jídla a pití
- pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek
- pomoc při prostorové orientaci a samostatném pohybu ve vnitřním prostoru
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík

Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

- pomoc při úkonech osobní hygieny
- pomoc při základní péči o vlasy a nehty
- pomoc po použití WC

## Pomoc při zajištění stravy:

- pomoc při přípravě jídla a pití anebo příprava a podání jídla a pití

## Pomoc při zajištění chodu domácnosti:

- běžný úklid a údržba domácnosti
- topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení
- drobné nákupy a pochůzky
- velký nákup, např. týdenní nákup, donáška vody, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti

## Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

- doprovázení k lékaři, na úřady, instituce poskytující veřejné služby, procházka i možnosti dohledu při absenci pečující osoby

## Četnost návštěv pečovatelky:

- |                                      |                             |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1x za týden | <input type="checkbox"/> Po |
| <input type="checkbox"/> 2x za týden | <input type="checkbox"/> Út |
| <input type="checkbox"/> 3x za týden | <input type="checkbox"/> St |
| <input type="checkbox"/> Každý den   | <input type="checkbox"/> Čt |
|                                      | <input type="checkbox"/> Pá |

2. Cena za poskytované služby v základních činnostech a podrobný popis nabízených základních činností jsou uvedené v Sazebníku úkonů pečovatelské služby, který tvoří nedílnou součástí této smlouvy.
3. Základní činnosti nehradí osoby, které jsou uvedeny v § 75 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění.
4. Podrobný rozsah a specifikace dohodnutých činností poskytovaných uživateli budou uvedené v individuálním plánu uživatele. Individuální plán péče vychází z individuálních potřeb uživatele a vytváří se podle vnitřních pravidel poskytovatele. První verze individuálního plánu se podepisuje společně se smlouvou. Poskytovatel se zavazuje revidovat Individuální plán péče ve spolupráci s uživatelem a jeho klíčovým pracovníkem jednou za půl roku.

Klíčový pracovník je pečovatel či pečovatelka, kteří pravidelně za uživatelem docházejí.

5. Uživatel podpisem smlouvy souhlasí s individuálním plánováním, zejména souhlasí s tím, že se bude na tvorbě individuálního plánu aktivně podílet a v případě potřeby jeho změny bude kontaktovat poskytovatele.

### III.

#### Místo a čas poskytování pečovatelské služby

1. Služby sjednané v čl. II. Smlouvy se poskytují ve vymezeném území hlavního města Prahy v bydlišti (místě) uživatele, které se nachází na adrese, která je uvedena v záhlaví této Smlouvy.
2. Další úkony pečovatelské služby z jejich charakteru a po předchozí dohodě uživatele a poskytovatele mohou být poskytovány také na dalších dohodnutých místech (např. doprovázení).
3. Pečovatelská služba se poskytuje v pracovních dnech od 8:00 – 16:30 hodin.

### IV.

#### Výše a způsob úhrady pečovatelské služby

1. Uživatel se zavazuje uhradit poskytnuté základní činnosti v souladu se Sazebníkem, a to za každý kalendářní měsíc. Výše úhrady je stanovena dle rozsahu skutečně poskytnuté pečovatelské služby.
2. Uživatel potvrzuje poskytnutí konkrétní činnosti vždy svým podpisem na k tomu určeném formuláři. U osob, které nejsou schopny se z fyzických důvodů podepsat, může být podpis uživatele nahrazen podpisem zplnomocněného zástupce.
3. Poskytovatel se zavazuje předložit uživateli písemné vyúčtování, a to nejpozději do 15. dne následujícího měsíce.

4. Uživatel je povinen provést stanovenou měsíční úhradu za poskytnutí sociální služby nejpozději do 15 dnů od doručení vyúčtování. Úhradu uživatel provede jedním z následujících způsobů:
- v hotovosti na základě předloženého písemného vyúčtování (stvrzenky) zaměstnanci poskytované sociální služby,
  - bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele (č. účtu: 1937863379/0800 u České spořitelny, a.s.),
  - složenkou, která je přiložena k vyúčtování úhrady.

## V.

### Ujednání o dodržování Vnitřních pravidel a ochraně osobních údajů

1. Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s Vnitřními pravidly poskytování pečovatelské služby, přečetl si je, plně jim porozuměl a zavazuje se, že je bude v plném rozsahu dodržovat.
2. Uživatel souhlasí, aby jeho osobní údaje byly shromažďovány v osobním spise uživatele, který je majetkem poskytovatele, a aby tyto údaje byly používány poskytovatelem sociálních služeb za účelem zajišťování pečovatelské služby
3. Poskytovatel sociálních služeb se zavazuje, že zajistí řádnou ochranu osobních údajů uživatele před jejich nepovoleným zveřejněním a využitím pro komerční účely nebo před jiným zneužitím ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů v platném znění.
4. Zaměstnanci pečovatelské služby mohou poskytovat informace o uživateli třetím osobám pouze v případě, že s tím uživatel souhlasí. Souhlas musí vyjádřit svým podpisem, na k tomu určeném formuláři „souhlas s nahlížením do dokumentace“ s tím, že má možnost tento souhlas kdykoli odvolat.
5. V případě, že poskytovatel má podezření, že je uživatel ohrožen na životě nebo zdraví, kontaktuje osobu, kterou uvedl v Souhlasu se sdělováním informací. Pokud tak uživatel neučinil nebo osoba není k zastižení, poskytovatel informuje Policii ČR a ta rozhodne o dalším postupu, to může znamenat i násilné vniknutí záchranných složek do domácnosti uživatele. Případné škody způsobené vniknutím těchto složek hradí uživatel.

## VI.

### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat pečovatelskou službu s odbornou péčí, řádně a včas.
2. Poskytovatel je vždy povinen informovat uživatele o změně vnitřních pravidel poskytování pečovatelské služby, a to nejméně 30 kalendářních dnů před datem účinnosti jejich změny.
3. Poskytovatel je vždy povinen informovat uživatele o změně Sazebníku, a to nejméně 30 kalendářních dnů před datem účinnosti jeho změny.
4. Uživatel byl informován o tom, že může nahlížet do své osobní dokumentace, kterou o něm Život 90 vede a o tom, že okruh oprávněných nahlížet do této dokumentace upravují Vnitřní pravidla pečovatelské služby.

## VII.

### Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Uživatel může tuto smlouvu vypovědět písemně kdykoli i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta v tomto případě činí 7 kalendářních dní a počíná prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď poskytovateli doručena.
2. V případě, že smlouva byla uzavřena na dobu určitou, lze smlouvu vypovědět i před uplynutím doby na kterou byla sjednána.
3. Poskytovatel může smlouvu vypovědět písemně ve lhůtě 30 kalendářních dnů. Lhůta počne běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi uživateli sociálních služeb z následujících důvodů:
  - a. Uživatel bude v prodlení s placením úhrad za poskytnutou pečovatelskou službu po dobu delší než dva měsíce.
  - b. Uživatel po písemném upozornění nadále neposkytne součinnost dle Vnitřních pravidel poskytování pečovatelské služby, kdy bude významným způsobem poskytovateli soustavně ztěžovat výkon jeho povinností při zajišťování pečovatelské služby.

- c. Uživatel nepřestupuje k zaměstnancům poskytovatele způsobem, kterým bude snižovat jejich důstojnost a svým chováním bude vytvářet nepřátelské, ponižující nebo zneklidňující prostředí i poté, co byl na vzniklou situaci písemně upozorněn.
  - d. Uživatel nevyužívá (bez řádného odhlášení) pečovatelskou službu po dobu delší než tři měsíce.
  - e. Uživatel se dostane mimo cílovou skupinu pečovatelské služby dle registru poskytovatelů sociálních služeb
  - f. Uživatel se přestěhuje do městské části, kde není pečovatelská služba poskytována.
  - g. Jestliže dojde k radikálnímu zlepšení zdravotního stavu uživatele a nadále uživatel zvládne nasmlouvané úkony vykonávat sám, bude poskytování pečovatelské služby ukončeno. Uživatel má právo v budoucnu znovu požádat o zavedení služby z důvodu zhoršení zdravotního stavu.
4. **Poskytovatel může tuto smlouvu vypovědět s okamžitou platností bez výpovědní doby v případě:**
- a. ztráty oprávnění k provozování pečovatelské služby
  - b. v případě fyzického napadení pracovníka uživatelem nebo v případě opakovaného agresivního a nepřípustného chování uživatele sociálních služeb vůči zaměstnancům poskytovatele poté, kdy ani po písemném upozornění nedošlo ke změně

## IX.

### Doba platnosti smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva se uzavírá na dobu:
  - Určitou od ..... a do .....
  - Neurčitou
2. Účinnost smlouvy končí trvalým umístěním uživatele do zařízení se stálou péčí nebo úmrtím uživatele, nebo na základě oboustranné dohody či jejím vypovězením z důvodů uvedených v čl. VII.

**X.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana převzala jedno vyhotovení. Smlouva je číselně evidována.
2. Tato smlouva ruší a nahrazuje jakákoliv předchozí smluvní ujednání týkající se předmětu této smlouvy.
3. Smlouva může být doplňována, zrušena nebo změněna vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Uživatel nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jinou osobu. Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že si Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a shodně prohlašují, že s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, že Smlouva nebyla sepsána pod nátlakem ani za nápadně nevýhodných podmínek a vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že uživateli byly předány níže uvedené přílohy.

Nedílnou součástí Smlouvy jsou tyto přílohy:

1. Sazebník úhrad pečovatelské služby
2. Vnitřní pravidla služby
3. Individuální plán péče uživatele, který se poté reviduje cca každých 6 měsíců. \*
4. Formulář „Podávání stížností“

\* S výjimkou dlouhodobé hospitalizace klienta a pozastavením služeb na žádost klienta.

V Praze dne

V Praze dne

.....  
Uživatel

.....  
Poskytovatel

Mgr. Anastasiia Marková