

ŽIVOT⁹⁰

Informace o zpracování
osobních údajů
uživatelů a uživatelůk služeb
**Centra denních služeb
ŽIVOT 90, z.ú.**

Obsah

I. Úvodní informace	3
II. Proč Vaše osobní údaje zpracováváme	3
III. Souhlas se zpracováním a možnost odvolat jej	3
IV. Kde jsme Vaše osobní údaje získali	3
V. Komu Vaše osobní údaje předáváme a z jakého důvodu	4
VI. Rozsah zpracování osobních údajů	4
VII. Jak dlouho Vaše údaje uchováváme	5
VIII. Vaše práva	5
IX. Jak můžete svá práva uplatnit	7
X. Jak nás kontaktovat	8

I. Úvodní informace

Vážení uživatelé a uživatelky,

ŽIVOTa 90, z.ú. jako správce osobních údajů, si Vás tímto dovoluje informovat o základních aspektech zpracování osobních údajů, která probíhají v rámci poskytování služeb Centra denních služeb, jakož i o Vašich právech jako subjektů údajů a způsobech jejich uplatnění, a to za účelem naplnění zásady transparentnosti ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a poučení subjektů údajů (dále jen „GDPR“).

II. Proč Vaše osobní údaje zpracováváme

V rámci činnosti organizace a Centra denních služeb dochází ke zpracování osobních údajů (jako jsou např. věk uživatele/ky, pohlaví, e-mailová adresa, fotografický záznam a další) především pro následující účely:

- plnění povinností organizace dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících právních předpisů;
- pro účely uzavření a plnění smluv uzavřených organizací;
- pro ochranu majetku organizace jako oprávněný zájem organizace;
- pro zajištění financování organizace prostřednictvím příspěvku obce, v níž má uživatel/ka hlášen trvalý pobyt;
- pro propagaci organizace a Centra denních služeb a informování veřejnosti o jejich činnosti.

III. Souhlas se zpracováním a možnost odvolat jej

Zpracování osobních údajů pro účely propagace organizace a Centra denních služeb a informování veřejnosti o její činnosti, zajištění financování organizace prostřednictvím příspěvku obce, stejně jako zpřístupnění osobních údajů v dokumentaci uživatelem/kou určeným osobám, je založeno na souhlasu subjektu údajů. V případě, že byl při získání Vašich údajů vyžadován Váš souhlas, poskytujete tyto údaje organizaci dobrovolně za účelem v souhlasu vymezeném. Udělený souhlas můžete kdykoliv odvolat. Odvoláním souhlasu však není dotčena zákonnost zpracování osobních údajů před jeho odvoláním. Souhlas můžete odvolat osobně u pracovníků Centra denních služeb ŽIVOTa 90, nebo doručením písemného oznámení na adresu CDS ŽIVOT 90, z.ú., Karoliny Světlé 286/18, 110 00 Praha 1. Vždy však písemnou formou.

IV. Kde jsme Vaše osobní údaje získali

Osobní údaje jsou organizací získávány zpravidla přímo od uživatele/ky (jeho/jejího zástupce) z jeho/její žádosti o poskytování sociální služby, při následném uzavírání smlouvy a v průběhu poskytování služby.

Organizace zpracovává fotografie pořízené na akcích pořádaných organizací nebo akcích, jichž se uživatelé/ky účastní. Fotodokumentace z akcí organizace se uchovává (archivuje) zpravidla po dobu poskytování služby a v omezeném rozsahu je zároveň zveřejňována na nástěnkách v prostorách sídla ŽIVOTa 90, na webových stránkách www.zivot90.cz, na profilech organizace zřízených na sociálních sítích jako Facebook, Instagram nebo kanál YouTube. Fotografie z akcí jsou pořizovány a zveřejňovány na základě souhlasu, resp. svolení fotografovaných osob, popř. v rámci zpravodajské licence pro informování o činnosti organizace. V některých dokumentech se mohou vyskytovat i údaje třetích osob, typicky se jedná o kontaktní údaje osob blízkých, případně rodinných příslušníků (např. údaje příbuzného, který může být v případě potřeby kontaktován pracovníky CDS). Tyto údaje zpracováváme buďto pro účely uzavření a plnění smlouvy, anebo z důvodu oprávněného zájmu správce, subjektu údajů nebo uživatele/ky. Rozsah zpracování údajů je odvislý od účelu zpracování a je vzhledem k účelu vždy minimální (neshromažďujeme údaje, které nejsou nezbytné pro určitý účel). Údaje třetích osob v dokumentech chráníme stejně jako osobní údaje uživatele/ky.

V. Komu Vaše osobní údaje předáváme a z jakého důvodu

Osobní údaje mohou být pro zajištění stanovených účelů kromě organizace a jejích zaměstnanců zpracovávány také jinými osobami – zpracovateli, a to na základě smluv o zpracování osobních údajů. Dokumentaci uživatelů a uživatelek vedeme v elektronické podobě v informačním systému společnosti IReSoft, s.r.o., jejíž zaměstnanci mohou mít přístup k Vaším osobním údajům pouze ve výjimečném případě při řešení opravy informačního systému, a to jen za dohledu zaměstnance ŽIVOTa 90, z. ú. Smlouva s touto společností garantuje ochranu Vašich údajů a mlčenlivost jejích zaměstnanců. Na základě právních předpisů pak mohou být Vaše osobní údaje předány i dalším osobám, které mohou jejich předání vyžadovat na základě právních předpisů, nebo kterým je organizace povinna tyto údaje předat pro splnění svých právních povinností vyplývajících z právních předpisů. Na základě Vašeho souhlasu mohou být předány (zpřístupněny) Vaše osobní údaje dalším osobám. Jde zejména o studenty škol, kteří v Centru denních služeb ŽIVOTa 90 vykonávají praxi, stážisty – zaměstnance jiných poskytovatelů sociálních služeb a dobrovolníky. Organizace nepředává Vaše osobní údaje do třetích zemí ani mezinárodním organizacím.

VI. Rozsah zpracování osobních údajů

V souvislosti s provozem organizace jsou osobní údaje zpracovávány v souladu s GDPR pouze v rozsahu nezbytném pro naplnění jednotlivých účelů zpracování, zpravidla v rozsahu, ve kterém byly od subjektů údajů získány. Po naplnění stanoveného účelu jsou osobní údaje ukládány v souladu s právními předpisy.

VII. Jak dlouho Vaše údaje uchováváme

V souladu se zásadami GDPR jsou osobní údaje ve formě, které umožňují Vaši identifikaci, uchovávány po dobu nezbytnou pro naplnění stanovených účelů v souladu se lhůtami uvedenými v příslušných právních předpisech, smlouvách, vnitřních předpisech organizace nebo v uděleném souhlasu (pokud je udělen jen na omezenou dobu). Po naplnění účelu zpracování je zpracování osobních údajů ukončeno, nicméně dokumenty podléhající archivaci jsou nadále uchovávány pro archivační účely v souladu s příslušnými právními předpisy a Spisovým a skartačním řádem a plánem organizace. Některé údaje mohou být také dále uchovávány po nezbytně nutnou dobu pro účely ochrany oprávněných zájmů organizace, především pro účely uplatnění nebo vymáhání právních nároků organizace. Dokumentace uživatele, obsahující jeho osobní údaje, je uložena nejdéle po dobu 5 let od ukončení poskytování sociální služby.

VIII. Vaše práva

Jako subjekt údajů máte kromě obecného práva na informace o zpracování následující práva, jejichž výkon organizace jako správce osobních údajů plně respektuje:

- **právo na opravu či doplnění** nepřesných nebo neúplných osobních údajů, které se Vás týkají;
- **právo na výmaz** zpracovávaných osobních údajů, aneb „**právo být zapomenut**“. Toto právo představuje povinnost organizace jako správce zlikvidovat Vaše osobní údaje, pokud je splněna alespoň jedna z následujících podmínek:
 - osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány,
 - subjekt údajů odvolá souhlas a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování,
 - subjekt údajů vznesl námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování,
 - osobní údaje byly zpracovány protiprávně,
 - osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti,
 - osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti (na internetu) na základě souhlasu dítěte.

Právo na výmaz však není absolutní právo a GDPR upravuje řadu okolností, za kterých k výmazu i přes výše uvedené skutečnosti nedojde (blíže čl. 17 odst. 3 GDPR). V případě žádosti o výmaz budete vždy informováni, zda k výmazu došlo a v případě že ne, z jakého důvodu.

- **právo na přístup** k osobním údajům; právem na přístup se rozumí oprávnění subjektu údajů získat na základě žádosti od správce (organizace) informaci (potvrzení), zda jsou či nejsou jeho osobní údaje zpracovávány a pokud jsou zpracovávány, má subjekt údajů právo tyto osobní údaje získat a zároveň má právo získat následující informace:
 - účely zpracování,
 - kategorie dotčených osobních údajů,

- příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny,
 - plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uloženy,
 - existence práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů, jakož i práva omezit zpracování osobních údajů a práva vznést námitku proti zpracování osobních údajů,
 - právo podat stížnost u dozorového úřadu,
 - veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů.
- **právo na přenositelnost** osobních údajů; podstatou tohoto práva je možnost za určitých podmínek získat osobní údaje, které se Vás týkají a jež jste organizaci poskytl/a ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo požadovat předání těchto údajů jinému správci. Podmínky aplikace tohoto práva jsou následující:
- musí jít o zpracování založené na Vašem souhlasu či za účelem plnění smlouvy,
 - zpracování se provádí automatizovaně.
- **právo vznést námitku** proti zpracování osobních údajů u organizace jako správce osobních údajů z důvodů týkajících se konkrétní situace subjektu údajů; vznést námitku můžete proti zpracování osobních údajů, které probíhá na základě následujících právních důvodů:
- zpracování je nezbytné pro plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je správce pověřen,
 - zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany.

Organizace v případě vznesené námitky osobní údaje dále nezpracovává, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků. Námitku lze vznést i proti zpracování osobních údajů pro účely přímého marketingu nebo profilování. V takovém případě správce údaje dále nezpracovává. Organizace však při své činnosti nezpracovává osobní údaje pro účely přímého marketingu.

- **právo požadovat omezení zpracování** osobních údajů; omezení zpracování představuje situaci, kdy jsou Vaše uložené osobní údaje označeny za účelem omezení jejich zpracování v budoucnu; údaje, u kterých bylo přistoupeno k omezení zpracování, může organizace jako správce zpracovávat, s výjimkou jejich uložení, pouze s Vaším souhlasem, nebo z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků, z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby nebo z důvodů důležitého veřejného zájmu Unie nebo některého členského státu. Právo na omezení zpracování máte v následujících případech:
- pokud popíráte přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby organizace jako správce mohla přesnost osobních údajů ověřit;
 - vznesl/a jste námitku proti zpracování, a to po dobu, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody organizace jako správce převažují nad Vašimi oprávněnými důvody;

- zpracování je protiprávní a odmítáte výmaz osobních údajů a žádáte místo toho o omezení jejich použití;
 - organizace jako správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale Vy je požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.
- **právo kdykoliv odvolat souhlas**, jsou-li Vaše osobní údaje zpracovávány na základě Vašeho souhlasu;
 - **právo být informován o porušení zabezpečení** osobních údajů v případech, kdy došlo k porušení zabezpečení a je pravděpodobné, že takový případ porušení zabezpečení osobních údajů bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob;
 - **právo vznést stížnost**, jestliže se domníváte, že zpracováním Vašich osobních údajů bylo porušeno GDPR; dozorovým úřadem je Úřad pro ochranu osobních údajů se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7;
 - **právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném rozhodování**; toto právo zajišťuje, že nebudete jako subjekt údajů předmětem rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které by pro Vás mělo právní účinky nebo se Vás obdobným způsobem významně dotýkalo, s výjimkami uvedenými v čl. 22 odst. 2 GDPR. Organizace jako správce při své činnosti nevyužívá zpracování osobních údajů založené na automatizovaném rozhodování či profilování.

IX. Jak můžete svá práva uplatnit

Se svými žádostmi či námitkami se můžete obracet na sekretariát ředitele ŽIVOTa 90, z.ú. a to buď osobně v sídle organizace, nebo prostřednictvím e-mailu: sekretariat@zivot90.cz, tel: +420 222 333 555.

Upozorňujeme na skutečnost, že informace o osobních údajích mohou být poskytnuty pouze jejich subjektu, proto může být požadováno prokázání totožnosti oprávněné osoby (např. předložením občanského průkazu). Zejména v případě elektronických podání bude ověřováno, kdo je učinil (musíme vědět, že žadatelem o informaci je ten, komu může být poskytnuta).

V případě žádosti o uplatnění Vašich práv dle předchozího článku Vám bude informace o přijatých opatřeních poskytnuta bez zbytečného odkladu, v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Tuto lhůtu však lze v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit až o další dva měsíce. O prodloužení lhůty a důvodech pro takové prodloužení budete informováni ve lhůtě do jednoho měsíce od podání žádosti. V případě, že organizace nepřijme opatření, o která žádáte, budete o takové skutečnosti informováni bezodkladně a nejpozději do jednoho měsíce od přijetí žádosti, a to včetně důvodů nepřijetí opatření. V takovém případě máte možnost podat stížnost u dozorového úřadu a žádat o soudní ochranu.

Veškeré Vaše žádosti k uplatnění práv dle předchozího článku budou vyřizovány bezplatně, s výjimkou případů, kdy je žádost zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, např. proto, že se opakuje.

V takovém případě pak může organizace za vyřízení žádosti účtovat přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady organizace.

Sazebník poplatků za poskytnutí další kopie zpracovávaných osobních údajů

V souladu s článkem 15 odst. 3 Nařízení GDPR stanovuje správce údajů tyto poplatky za poskytnutí další kopie zpracovávaných osobních údajů na žádost subjektu:

- 1) kopie v listinné podobě: 5,- Kč/ strana
- 2) kopie v elektronické podobě, vytvořená skenováním listin: 5,- Kč/ strana
- 3) kopie elektronicky zpracovávaných osobních údajů poskytnutá v elektronické podobě: 30,- Kč za celou kopii

X. Jak nás kontaktovat

Kontakt na správce osobních údajů:

ŽIVOT 90, z.ú.

Sídlo: Karoliny Světlé 286/18, 110 00, Praha 1 – Staré Město

Statutární zástupce: Jaroslav Lorman, výkonný ředitel

datová schránka: kzjxtw3

e-mail: reditel@zivot90.cz

tel.: +420 222 333 592

Sekretariát ŽIVOTa 90, z.ú.

e-mail: sekretariat@zivot90.cz

tel.: el: +420 222 333 555