

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB - CENTRUM DENNÍCH SLUŽEB -

Č.:

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely tyto smluvní strany:

ŽIVOT 90, z. ú.

se sídlem: Karoliny Světlé 18, 110 00 Praha 1

IČ: 00571709

Zastoupený: Mgr. Jaroslavem Lormanem, ředitelem

(podpisem smlouvy pověřená: Mgr. Lucie Rybyšarová, vedoucí Centra denních služeb)

v textu této smlouvy dále jen „poskytovatel“

a

Jméno a příjmení	
Datum narození	
Trvalé bydliště	

v textu této smlouvy dále jen „uživatel/ka“

v souladu s ustanovením § 45 a § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto

Smlouvu o poskytování sociálních služeb

(v textu této smlouvy dále jen „Smlouva“)

I.

Předmět smlouvy a rozsah nabízených činností

Předmětem této smlouvy je poskytování sociální služby druhu centrum denních služeb podle ustanovení § 45 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a to v ambulantní formě. V rámci této sociální služby poskytovatel zajišťuje poskytování těchto základních činností:

- 1) poskytnutí stravy nebo **pomoc při zajištění stravy** – možnost objednání oběda v kanceláři CAS, možnost zakoupení občerstvení v kavárně v přízemí, či v kuchyňce v 1. patře;
- 2) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu;
- 3) výchovné, vzdělávací, aktivizační činnosti a sociálně terapeutické činnosti. Konkrétní rozsah činností je uveden v Harmonogramu, který je vydáván v souladu s čl. III Smlouvy o poskytování sociální služby;
- 4) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím;
- 5) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Poskytovatel zajišťuje také základní sociální poradenství.

Kromě základních činností poskytovatel nabízí fakultativní činnosti. Jde o činnosti nad rámec základních činností vyplývajících ze zákona č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů dle možnosti organizace, jejichž výčet je uveden v příloze č. 1 Sazebník úhrad Centra denních služeb ŽIVOTa 90. Uživatel služby je může, ale nemusí využívat. Tyto úkony jsou nastaveny tak, aby nenahrazovaly běžně dostupné veřejné služby, které si mohou uživatelé zajistit.

II.

Osobní cíl, rozsah zajišťovaných činností uživateli a jejich plánování

- 1) Po dohodě s uživatelem/kou byl stanoven osobní cíl, jenž je dále rozpracován v písemném Individuálním plánu (dále jen IP), který je nedílnou součástí dokumentace uživatele/ky.
- 2) Stanovený rozsah, četnost nebo čas poskytnutí služeb může být v případě potřeby uživatele/ky změněn (rozšířen, omezen) na základě dohody mezi poskytovatelem a uživatelem/kou, a to aktualizací IP uživatele/ky. Uživatel/ka může o změnu požádat pověřeného pracovníka poskytovatele.
- 3) Poskytovatel není povinen poskytnout uživateli/ce jakoukoli činnost/úkon, jestliže si je schopen/a daný úkon nebo činnost uživatel/ka učinit sám/a, či je ho možné zabezpečit běžně dostupnou službou; případně pokud je naplněna kapacita poskytované sociální služby (činnosti/úkonu).
- 4) IP vytváří pověřený pracovník poskytovatele spolu s uživatelem/kou v době uzavírání smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že IP uživatele/ky je uložen u poskytovatele a připraven k nahlédnutí, případně je na žádost uživatele vytvořena kopie.

III.

Místo a čas poskytování služeb v Centru denních služeb

- 1) Poskytování sociální služby podle této smlouvy je zajištěno na adrese: ul. Karoliny Světlé 286/18, Praha 1 – Staré Město v prostorech k tomu vymezených (bezbariérové přízemí budovy, toalety v přízemí, bezbariérové I. patro budovy, toalety v prvním patře, kavárna v přízemí a v I. patře samoobslužná kuchyňka; případně další prostory po dohodě mezi poskytovatelem a uživatelem/kou).
- 2) Poskytování sociální služby je zajištěno v pracovních dnech (pondělí až pátek), od 8:00 do 16:00 hod). Poskytovatel specifikuje poskytování služby v rámci harmonogramu, který je vytvářen na dobu jednoho roku a pravidelně aktualizován. Uživatel/ka je o tomto harmonogramu informován/a. Konkrétní rozsah může být upraven v individuálním plánu uživatele/ky.
- 3) Poskytovatel má právo poskytování sociální služby přerušit na dobu nezbytně nutnou z důvodu mimořádných, nepředvídatelných, neodvratitelných nebo havarijních událostí.
- 4) Pokud není poskytovatel schopen zajistit termín aktivity, je povinen neprodleně o této skutečnosti vyrozumět uživatele/ky, kteří měli danou činnost/úkon využít.

IV.

Výše a způsob úhrady za služby v Centru denních služeb

- 1) Uživatel/ka se zavazuje hradit úhradu za poskytování sociální služby v souladu se Sazebníkem úhrad za poskytované služby v Centru denních služeb (příloha č. 1 Smlouvy).

Uživatel/ka hradí poskytovanou službu následujícím způsobem:

- a) úhrada v hotovosti nebo platební kartou v den jejího konání v pokladně ŽIVOTa90,
- b) úhrada v hotovosti nebo platební kartou předplacením max. 5 hodin služby (konkrétní činnosti/úkonu) předem.
- 2) **Uživatel/ka hradí zajištěnou stravu** v pokladně ŽIVOTa 90 a to v hotovosti nebo platební kartou v den jejího poskytnutí; pokud využije občerstvení v samoobslužné kuchyňce U Marcelky, platí v hotovosti na místě.
- 3) Uživatel/ka hradí za **pomoc při poskytování osobní hygieny, za pomoc a podporu při podávání jídla a pití, za zprostředkování kontaktu se společenským prostředím a za pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí** následujícím způsobem:
- a. pokud uživatel/ka využije zmíněné základní činnosti, je povinen poskytovatel vystavit písemné vyúčtování do 15. dne následujícího měsíce po měsíci, za nějž je vyúčtování vystavováno. Vyúčtování je uživateli doručeno:
- do vlastních rukou uživatele/ky,
- e-mailem na e-mailovou adresu:
- poštou – na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy nebo na
.....
- b. Uživatel/ka je na základě doručeného vyúčtování povinen/a provést úhradu nejdéle do konce kalendářního měsíce, v němž bylo vyúčtování vystaveno, a to následujícím způsobem:
- v hotovosti v pokladně poskytovatele (pokladní hodiny jsou uživateli/ce sděleny při podpisu této smlouvy); Uživatel/ka o provedené úhradě obdrží potvrzení v podobě příjmového pokladního dokladu.
- bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele č. ú.: 193 7604 369 /0800, variabilní symbol je :.....
- 4) Vrácení poskytnuté úhrady je možné pouze v případě, že uživatel/ka službu odhlásil/a nejpozději do 2 pracovních dnů před začátkem jejího poskytování, a to buď telefonicky (ŽIVOT 90: 222 333 574/536) nebo e-mailem (aktivizace@zivot90.cz) nebo osobně v kanceláři pracovníc CDS. Výjimku představuje vrácení zaplacené úhrady za poskytování služby v případě, že její poskytování musel/a uživatel/ka přerušit na nezbytně nutnou dobu z důvodu mimořádných, nepředvídatelných, neodvratitelných nebo havarijních událostí (hospitalizace, živelní katastrofa...), tedy i v případě, že

poskytování dané služby nemohl poskytovateli oznámit včas. Uživatel/ka musí o vrácení poskytnuté úhrady osobně požádat u pracovnice CDS.

- 5) Úhrada je vrácena v hotovosti v pokladně ŽIVOTa 90 do rukou uživatele/ky nebo na uvedené číslo bankovního účtu uživatele/ky (.....). V případě, že uživatel/ka neodhlásí zmíněné základní činnosti podle předešlých pravidel, úhrada se nevrací.
- 6) V případě provedení úhrady v hotovosti nebo platební kartou nebo vrácení finančních prostředků je vystaven příjmový nebo výdajový pokladní doklad.

V.

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel a o ochraně osobních údajů

- 1) Uživatel/ka, prohlašuje, že byl/a seznámen/a s Provozním řádem Centra aktivního stáří, plně jim porozuměl/a a bude se jimi řídit. Tyto jsou přílohou č. 2 této smlouvy.
- 2) Uživatel/ka prohlašuje, že byl/a informován/a o shromažďování a zpracovávání jeho/jejích osobních údajů poskytovatelem v souladu s § 5 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Uživatel/ka dále prohlašuje, že byl/a seznámen/a s tím, v jakém rozsahu, po jakou dobu a pro jaký účel budou jeho/její osobní údaje zpracovány, kdo a jakým způsobem bude osobní údaje zpracovávat a komu mohou být osobní či citlivé údaje zpřístupněny, jakožto i o dalších právech. Souhlas s užitím osobních údajů je součástí Žádosti o poskytování služeb Centra denních služeb ŽIVOTa90, z.ú.
- 3) Uživatel/ka souhlasí s vedením dokumentace o poskytování sociální služby jeho/její osobě. Uživatel/ka v této skutečnosti bere také na vědomí, že osobní dokumentace uživatele/ky je majetkem poskytovatele, a to za účelem prokázání skutečností důležitých pro dodržování povinností podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

VI.

Dohoda o ukončení, výpovědní důvody, výpovědní lhůty a odstoupení od smlouvy

- 1) Smlouvu je možné ukončit jak ústní (osobně, telefonicky), tak písemnou dohodou smluvních stran, a to ke dni uvedeném v této dohodě.
- 2) Uživatel/ka může tuto smlouvu vypovědět ústně bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď danou uživatelem/kou činí 2 pracovní dny, přičemž výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem po doručení výpovědi poskytovateli.
- 3) Ústní dohoda nebo výpověď podle předešlých odstavců je vždy zaznamenána poskytovatelem do dokumentace uživatele/ky.
- 4) Poskytovatel může tuto smlouvu vypovědět písemně pouze z těchto důvodů:
 - a) jestliže uživatel/ka hrubě porušuje své povinnosti vyplývající z této smlouvy nebo z Provozního řádu Centra denních služeb; za hrubé porušení se považuje zejména:
 - i. nezaplacení úhrady za poskytování sociální služby podle této smlouvy – postačuje jednou;

- ii. napadení (nebo bezprostřední ohrožení zdraví či života) dalšího uživatele/ky služby nebo zaměstnance poskytovatele,
 - iii. páchaní trestné nebo přestupkové činnosti v prostorech určených pro poskytování sociální služby.
- b) jestliže uživatel/ka i po písemném upozornění zaměstnancem poskytovatele porušuje povinnosti, které mu vyplývají z této smlouvy a Provozního řádu Centra denních služeb.
- 5) Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem podle předešlého odstavce činní 14 kalendářních dnů, přičemž výpovědní lhůta počíná plynout prvním dnem následujícím po doručení výpovědi uživateli/ce.
- 6) Smlouva pozbývá automaticky platnosti:
- a) ke dni ukončení činnosti poskytovatele nebo ukončení registrace poskytované sociální služby; u této skutečnosti bezprostředně poskytovatel informuje uživatele/ku.
 - b) jestliže uživatel/ka nebude užívat poskytování sociální služby 90 kalendářních dní po sobě jdoucích; tato lhůta počíná plynout následující den po dni, kdy naposledy uživatel/ka využil/a poskytování činnosti/úkonu sociální služby; Smlouva pozbývá platnosti ke dni následujícímu po dni, kdy uplynula zmíněná lhůta.
- 7) Poskytovatel může odstoupit od smlouvy z důvodu:
- objektivní nemožnosti zajišťování služeb, nebo některé ze služeb zvolených uživatelem/kou ve smlouvě.
- 8) Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel může uživateli/ce jakékoli písemnosti zasílat na adresu uvedenou jako trvalé bydliště uživatele uvedené v záhlaví této smlouvy, pokud uživatel/ka poskytovateli písemně nesdělí jinou doručovací adresu. Tím není dotčeno právo poskytovatele doručovat uživateli/ce písemnosti na jinou adresu, pokud se poskytovatel domnívá, že na této adrese může být uživatel/ka zastížen/a. Písemnosti, které si uživatel/ka nepřeveze, přestože mu/jí byly zaslány v souladu s tímto článkem, se budou považovat za doručené k pátému dni ode dne, kdy by si uživatel/ka tyto písemnosti mohl/a převzít.
- 9) Pokud uživatel/ka odmítne převzít jakoukoli písemnost, která je mu/jí doručována do vlastních rukou (např. vyúčtování podle dohody uvedené v této smlouvě), bude tato skutečnost za přítomnosti svědka zapsána na dané vyúčtování; toto vyúčtování bude založeno do dokumentace uživatele/ky. Na základě postupu podle věty první se bude písemnost považovat za doručenou. Tímto ustanovením nejsou dotčeny další možné způsoby doručování podle této smlouvy.

VII.

Doba platnosti smlouvy

- 1) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 2) Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od do
- 3) Uživatel/ka nemůže práva z této smlouvy postoupit na jinou osobu.

VIII. Závěrečná ustanovení

- 1) Pro právní vztahy vzniklé z této smlouvy se použijí ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 2) Smlouva může být doplňována nebo měněna vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
- 3) Poskytovatel je oprávněn zvýšit úhradu za sociální službu v závislosti na navýšení přímých a nepřímých provozních výdajů. Stanovená částka nesmí přesáhnout maximální částku stanovenou Vyhláškou č. 505/2006 Sb. v platném znění. Zvýšení úhrady je Poskytovatel povinen písemně oznámit Uživateli nejpozději 30 dní před datem jeho platnosti.
- 4) Pokud má uživatel/ka za to, že mu/jí nejsou poskytovány služby v souladu s touto smlouvou, má právo si stěžovat jím zvoleným způsobem. Poskytovatel postupuje při vyřizování stížnosti podle platného interního předpisu.
- 5) Touto smlouvou se ruší předchozí smlouva o poskytování služeb uzavřená mezi týmiž účastníky, pakliže byla takováto smlouva uzavřena.
- 6) Smluvní strany si smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a shodně prohlašují, že s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, a že smlouva nebyla sepsána pod nátlakem ani za nápadně nevýhodných podmínek a vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, což stvrzují svými podpisy.
- 7) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom stejnopisu.
- 8) Součástí této smlouvy je:
 - a. Příloha č. 1 Sazebník úhrad Centra denních služeb
 - b. Příloha č. 2 Provozní řád Centra denních služeb

V Praze, dne

.....
podpis uživatele/ky

.....
podpis vedoucí CDS
osoba pověřená podpisem smlouvy